**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

**XXX Выставки-ярмарки народных художественных промыслов России**

**«ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021»**

**15-19 декабря 2021 г.**

Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,

павильон №2 (залы 1-3), павильон №8 (залы 1-3)

Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14

**ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:** [**http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/territory/expocentre\_map.pdf**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/territory/expocentre_map.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Проезд на общественном транспорте:*** | – до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр», выход в сторону 1-го Красногвардейского проезда;  – до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусами №№ М32, 366 до остановки «Шмитовский проезд - Детская больница». | |
| **На автомашине:** | 1-й Красногвардейский проезд, ориентир – дом №9 | |
| *Смотреть подробнее:* [*http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/*](http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/) | | |
| Благодарим Вас за решение принять участие в XXX Выставке-ярмарке народных художественных промыслов России «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021» и приветствуем Вас качестве участника.  **Обращаем Ваше внимание:** выставка «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021» проводится при соблюдении всех необходимых мер безопасности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).  Для работы на выставке всем экспонентам необходимо будет предъявить **паспорт с соответствующим ему QR-кодом**, свидетельствующим либо о прививке от коронавируса, либо о том, что вы переболели им в последние 6 месяцев, либо об отрицательном ПЦР-тесте, сданном не ранее, чем за 72 часа до заезда.  Представляем данное Руководство участника, которое поможет подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.  Со своей стороны, Ассоциация «Народные художественные промыслы России» (далее – Ассоциация), как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным. | | | |
| **Телефон Офиса организаторов выставки –** Ассоциации «Народные художественные промыслы России» **в ЦВК «Экспоцентр»**  **в период проведения выставки с 14 по 19 декабря:** | | **(499) 795 28 18** | |
| **Телефоны офиса Ассоциации**  (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1)**:** | | (499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44 | |
| **Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР»**  **Сотрудник дирекции**  **от АО «ЭКСПОЦЕНТР»** | | Макарова Анна Владимировна, тел.: (499) 795 25 45  Уточняется | |
| **Монтаж/заезд экспонентов:** | | 14 декабря с 08:00 до 19:30 | |
| **Дополнительный ввоз экспонатов**  **в период работы выставки**  **с 15 по 19 декабря** | | необходимо согласовать с администрацией павильонов №2 и №8 и осуществлять только с 08:00 до 09:30 и с 18:00 до 19.30 | |
| **Работа выставки-ярмарки:** | | с 15 по 19 декабря 2021 г. | |
| **Официальное открытие выставки:** | | **15 декабря в 15:00** | |
| **Время работы для посетителей** | | **15 декабря с 12:00** до 19:00  16-18 декабря с 10:00 до 19:00  19 декабря с 10:00 до 17:00 | |
| **Время работы для экспонентов:** | | с 8.00 до 20.00  **Внимание!** 19 декабря: **с 9.00** до 21.00 | |
| **Вывоз экспонатов:** | | 19 декабря с 17:00 до 21:00 | |
| **Демонтаж стендов:** | | 20 декабря с 08:00 до 20:00 | |

**Внимание!** В случае необходимости **дополнительного ввоза** **экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №2, зал 1) либо в Бюро пропусков у Северного входа в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

**Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 14 по 19 декабря 2021 г.** будет располагаться в **зале 2** павильона **№2** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

**Офис организаторов выставки** – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» **с 14 по 19 декабря 2021 г.** будет располагаться в **зале 1** павильона **№2** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

|  |  |
| --- | --- |
| Директор выставки | Дрожжин Александр Викторович |
| Застройка стендов: | Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна |
| Регистрация участников, информация | Матюшкина Ирина Николаевна, Самойлова Лидия Александровна, Матюшкина Алёна Витальевна |
| «Город мастеров», мастер-классы | Гуляева Татьяна Алексеевна, Янткова Татьяна Михайловна |
| Фризы, дипломы | Комарова Екатерина Михайловна |
| Бухгалтерия | Шигурова Светлана Владимировна |
|  |  |

***Уважаемый участник выставки!***

**Напоминаем**, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **15 ноября 2021 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **22 ноября 2021 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

**Убедительно просим Вас** в течение работы выставки **с 15 по 19 декабря 2021 г. получить счета и акты в бухгалтерии** **Дирекции** выставки от Центра. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица- экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

**Вход в выставочные залы для экспонентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Во время монтажа:** | **13-14 декабря с 8.00 до 20.00 час.,**  **15 декабря с 8.00 до 12.00 час.**  - по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж, полученным заранее.  - при отсутствии заранее полученных именных удостоверений, одному представителю участника выставки необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.  **Внимание! Также пройти на территорию выставочного комплекса можно предъявив охране письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 1 декабря). Данное письмо необходимо заполнить, распечатать и предъявить охране вместе с паспортом представителя.** |
| **В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей** | 15 декабря с 19.00 до 20.00 час.,  16-18 декабря с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час.,  19 декабряс **09.00** до 10.00 час.:  - СТРОГО по постоянному именному удостоверению участника |
| **В дни работы выставки -** **в часы, когда выставка открыта для посетителей** | 15 декабря с 12.00 до 19.00 час.,  16-18 декабря с 10.00 до 19.00 час.,  19 декабря с 10.00 до 17.00 час.:  - вход свободный для всех |
| **Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:** | 19 декабря с 17.00 до 19.30, 20 декабря с 08.00 до 19.30 час.  - СТРОГО по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж |

**Постоянные удостоверения участника выставки**

**и пропуска на период монтажа-демонтажа**

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 22 ноября 2021 г.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Ассоциации на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru), либо по факcу (499)124 63 79 не позднее 22 ноября 2021 г.

**ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:**

1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда).

**Стоимость** каждого **дополнительного постоянного удостоверения** участника выставки – **800 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда без ограничений, при этом действительны только в дни монтажа 13-14 декабря с 8.00 до 20.00, 15 декабря с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 19 декабря с 17.00 до 20.00, 20 декабря с 8.00 до 20.00.

**Обращаем Ваше внимание**, что сотрудники Вашей компании, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), **не смогут** попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» **без именных пропусков** на монтаж/демонтаж, либо удостоверений участника выставки, **заказанных заранее** – **до 22 ноября**!

**ПОЛУЧЕНИЕ**

**постоянных удостоверений участника выставки**

**и пропусков на период монтажа-демонтажа**

Удостоверения участников выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа выдаются в офисе организатора **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

**Внимание**! Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием ФИО сотрудника и фриза компании*.* При входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают – пропуск отбирается.

Пригласительные билеты, **удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №2 ЦВК «Экспоцентр», зал 1).** Ваш представитель получает постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 22 ноября 2021 г.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее**, **но** **только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки - офис Ассоциации «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

**Обращаем Ваше внимание: 13 декабря (понедельник)** пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Ассоциации на ул.Кржижановского, д.21/33к1**, затем с 12.00 до 16.00 час. офис переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуска, а затем **с 16.00 до 19.30 час.** пропуска выдаются **в ЦВК «Экспоцентр», пав.№2, зал 1**.

**ВНИМАНИЕ:**

Организации-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

**Порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов**

**на территорию ЦВК «экспоцентр»**

**ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск ([**см. подробнее**](https://www.expocentr.ru/ru/exhibitors/reference-information/ttk/)**)**.

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.

2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА**

**НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

Заполненную формуПриложения 1 **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL:** [**dispetcher@expocentr.ru**](mailto:dispetcher@expocentr.ru)(рекомендуем сделать это после 1 декабря, когда будут известны номера залов и стендов).Время работы диспетчера с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

**Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.**

В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд в день монтажа выставки и второй автомобильный разовый пропуск на въезд в день демонтажа. Распечатайте пропуска и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР  в дни монтажа и демонтажа 08.00 до 19.30 час. Также можно предъявить  на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа.

В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

**Телефон для справок: 8 (499) 795-38-61.**

**В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

**по электронной почте НЕТ возможности:**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в Администрации павильонов №2 и №8 **с 8:00 до 19:30** часов заранее, с 6 декабря 2021 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» в Администрацию павильонов №2 и №8 необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков на Северном входе, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки "ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021", а именно

* 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.
* 3 (три) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.
* паспорт представителя участника выставки.

Эти же документы затем необходимо предоставить администратору павильонов №2 и №8 для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на **демонтаж** в дни работы выставки оформляются **только** в Администрации павильонов №2 и №8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Павильон** | **Место получения пропусков** | **Телефон** |
| Павильоны №2 и 8 | Администрация находится на 3м этаже башни №2 (работает лифт), вход в башню из галереи, соединяющей павильоны №2 и №8 | 8 (499) 795-25-18,  8 (499) 795-25-47,  8 (499) 256-74-68 |

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:

с 08:00 до 20:00 (**внимание!** 19 декабря: **с 9.00** до 21.00)

Для организации **«довоза»** продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить разовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТАв Администрации павильонов №2 и №8. **«Довоз»** экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30** (19 декабря с **9.00** до 9.30) и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

При оформлении «довоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента**.

• Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.

• Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж, 4) один день работы выставки;

• С расположением стоянок можно ознакомится на схеме комплекса.

• Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.

• Ночная стоянка на территории ЦВК «Экспоцентр» запрещена!

**• Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/pass.html) *дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч.* ***Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена!*** | | | |
| **ТИП ПРОПУСКА** | | | **Номера стоянок** [*(см. схему комплекса)*](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/map.pdf) | |
| **Все**  **стоянки** | **№1, 2, 7** |
| Пропуск на период работы выставки | | **ЦЕНА** *(руб.)* | ▬ | 9 000 |
| Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа | | **ЦЕНА (руб.)** | ▬ | 11 000 |
| Пропуск на 1 день во время работы выставки | | **ЦЕНА (руб.)** | ▬ | 3 500 |
| Пропуск на период монтажа/демонтажа | | **ЦЕНА (руб.)** | 4 500 | ***ВНИМАНИЕ!***  *Ввоз и вывоз экспонатов на выставку* ***бесплатный***  *по* ***разовому пропуску*** *(оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).* |

**Правила пребывания транспортных средств**

**на территории цвк «экспоцентр»**

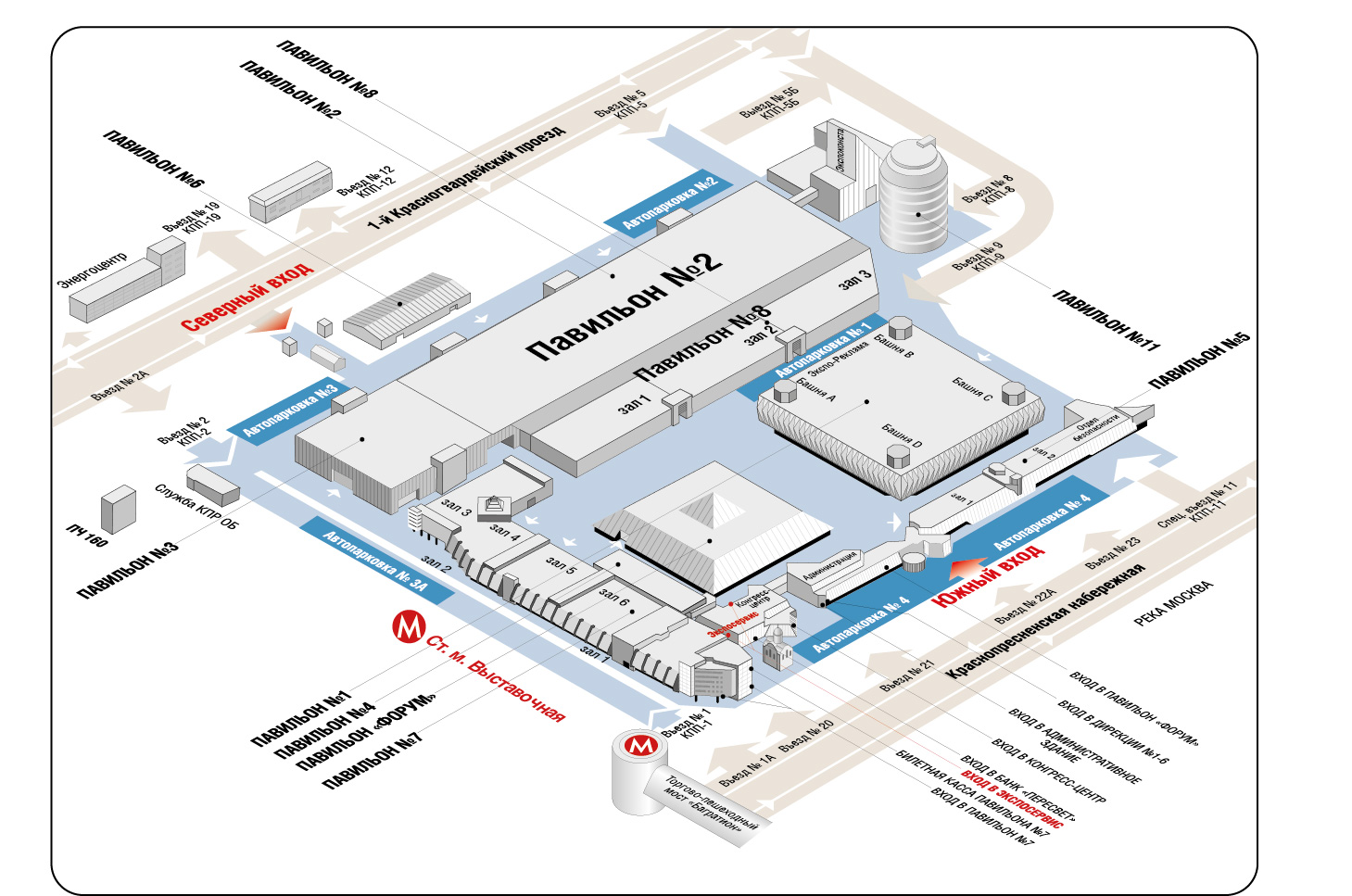
**ВНИМАНИЕ!** В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР.

**(см.ссылку:** [**http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules\_for\_the\_use\_of\_vehicles\_rus.pdf**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf)**)**

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые **обязательны** **для исполнения всеми** лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

|  |  |
| --- | --- |
| Заезд для ввоза в дни **монтажа** | |
| Для **грузового** автотранспорта | 12 декабря – с 22:00,  13-14 декабря – по факту прибытия |
| Для **легковых** автомобилей  с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг | **по разовым пропускам:**  13-14 декабря с 08:00 до 19:30,  15 декабря с 8.00 до 09.30 |
| Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА в дни **демонтажа** | |
| Для **грузового** автотранспорта | 18 декабря – с 22:00 час.  19-20 декабря – по факту прибытия |
| Для **легковых** автомобилей  с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг | 19 декабря – с 17.00 до 19:30  20 декабря – с 08:00 до 19:30 |



**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **заезд** | **выезд** |
| к павильону №2 (залы 1, 2, 3) | КПП-2, 5 | КПП-5 |
| к павильону №8 (зал 2) | КПП-5, 8 | КПП-5 |

**ВАЖНО!** Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка** **легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **за территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

**ВНИМАНИЕ!** В связи с действующим ограничением на движение **большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг)** в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы (с 6:00 до 22:00 в будние дни и с 6:00 до 24:00 по пятницам, в выходные и праздничные дни) АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение **большегрузных транспортных средств** на своей территории в **ЗОНе СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему ниже).



**Особенности въезда**

**на территорию ЦВК Экспоцентр не имеющих разрешения на передвижение транспортного средства в пределах ТТК большегрузных транспортных средств**

**в будние дни с 22:00 до 6:00, в пятницу,**

**в выходные и праздничные дни с 00:00 до 6:00 часов:**

Обращаем Ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа **«ТТК»**. Всю подробную информацию Вы найдете, пройдя по ссылке <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/>

Въезд большегрузных транспортных средств осуществляется толькочерез **КПП №2** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) при наличии письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности на получение а/м пропусков (Приложение 2).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному выше временному периоду.

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА при НАЛИЧИИ разового пропуска:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста оформленный разовый пропуск (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штрих-код).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте:

**Ночью (въезд разрешен только для большегрузных транспортных средств) -** в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему);

**днем -** при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА**

**в ночное время при отсутствии ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО разового Пропуска для автортанспорта грузоподьемностью свыше 1 т:**

**Шаг 1.** Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность поформеПриложения 2для водителя-экспедитора и 1 экз. письма на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1)

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5).

**Шаг 4. С 8.00** оформитеразовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТАв администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

**Шаг 5.** При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА**

**ДНЁМ с 8.00 до 19.30 при отсутствии**

**ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО разового АВТОПропуска**

**Шаг 1.** Представителю экспонента получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт представителя участника выставки, и проследовать в павильон №2.

**Внимание!** Представитель участника выставки также может пройти на территорию выставочного комплекса, предъявив охране заполненное письмо на разовый проход одного лица **(высылается ТОЛЬКО по запросу после 1 декабря)** вместе с паспортом представителя.

**Шаг 2.** Пройти к стойке информации Дирекции выставки (павильон №2 ЦВК «Экспоцентр», зал 1, при входе в зал из галереи, соединяющей павильоны №2 и №8, налево в торце) и получить постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 22 ноября 2021 г.

**Шаг 3.** Пройти вАдминистрацию павильонов №2 и №8, и предоставив два экземпляра доверенности по форме Приложения 2 и три экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1, получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА.

**Шаг 4.** Вернуться к машине и передать водителю пропуск для автомашины, а тем, кто остался вне территории Экспоцентра, передать постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа.

**Шаг 5.** Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный разовый пропуск.

**Шаг 6.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 7.** После проведения досмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

**ВНИМАНИЕ!** При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно! Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время на разгрузку/погрузку** | **30 мин.** | **1 час** | **2 часа** | **3 часа** | **3,5 часа** |
| **Грузоподъемность** | **легковой** | **1–3,5 тонн** | **4–9 тонн** | **10–15 тонн** | **20 тонн** |

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

**Порядок оформления документов**

**при вывозе экспонатов в дни демонтажа.**

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА на демонтаж оформляются только в Администрации павильонов №2 и №8. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

**Вывоз экспонатов разрешен: 19 декабря с 17.00 до 20.00**

**Демонтаж стендов: 20 декабря с 8.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ!**

**При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону:**

**8 (499) 795-25-24.**

**Телефоны для справок:**

**– Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: 8 (499) 795-38-61**

**– Сервис-бюро, тел.: 8 (499) 795-37-79**

***Дополнительный ввоз***

Дополнительный ввоз экспонатов и продукции в дни работы выставки (включая день открытия) разрешен только утром с 8:00 до 09:30 или вечером с 18.30 до 19.30.

Дополнительный ввоз/вывоз осуществляется по разовым автопропускам, которые можно получать ежедневно у Администратора павильонов №2 и №8, на основании письма на ввоз/вывоз (приложение 1) и доверенности (Приложение 2).

***Ключи***

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **14 декабря с 15:00** в Офисе организатора выставки - павильон №2, зал 1.

***Помощь в погрузо-разгрузочных работах и складировании***

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

**Доводим до Вашего сведения!**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

***Требования к экспонатам***

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03**,

**тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»: +7 (495) 642-20-46**

В первый день работы выставки (15 декабря) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

***Охрана***

**ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

**Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.

2. С 8.00 (19 декабря с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.

3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 (19 декабря с 9.00) до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.

4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 (19 декабря – до 9.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.

5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.

6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24,** полиция**: +7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 (19 декабря с 9.00) до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

***Уборка***

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

**Каталог**

Официальный каталог выставки будет доставлен Вам на стенд в дни работы выставки.

***Желаем Вам успешной работы на выставке!***

**Бланки документов, обязательных для заполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы,**  **обязательные для заполнения** | **Номер приложения** | **Сроки предоставления документа** | **Куда предоставляется документ** |
| Доверенность на подписание акта выполненных работ | выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации | 15-19 декабря  2021 г. | Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации – павильон №2, зал 1 |
| Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах |  | 15-19 декабря 2021 г. | Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации – павильон №2, зал 1 |
| Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов - предоставляется в 3-х (!) экземплярах | **Приложение 1** | При заезде  на выставку  и выезде | **При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан**  **на e-mail:** [**dispetcher@expocentr.ru**](mailto:dispetcher@expocentr.ru), а также иметь при себе при заезде и выезде.  При заезде без автотранспорта отметить у администратора павильонов №2 и №8 |
| Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт, предоставляется в 2-х (!) экземплярах | **Приложение 2**  (оформляется при заезде на автотранспорте!) | При заезде  на выставку  и выезде | Иметь при себе при заезде, предоставить администратору павильонов №2 и №8 |
| Письмо-список сотрудников  для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки | **Приложение 3\*** | До 22 ноября  2021 г. | E-mail: [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) или [info@nkhp.ru](mailto:info@nkhp.ru),  Факс (499)124 6379,  В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44 |
| **Письмо на разовый проход** на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки  **(высылается по запросу после 1 декабря)** | | В день заезда | Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя |

**\*) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:  
- постоянные удостоверения действуют с 13 по 20 декабря с 8.00 до 20.00,   
- монтажные пропуска – 13-14 декабря с 8.00 до 20.00 час., 15 декабря с 8.00 до 12.00 час., 19 декабря с 17.00 до 20.00, 20 декабря с 8.00 до 20.00

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,*

*в 3 экземплярах*

***Образец письма на ввоз/вывоз***

***выставочного оборудования, экспонатов, материалов и***

***конструкций выставочных стендов***

|  |
| --- |
| **Пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ скан-копию**  **в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**  **на электронную почту** [**dispetcher@expocentr.ru**](mailto:dispetcher@expocentr.ru)  **Организаторам высылать не нужно!** |

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставка:** «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021»

**Компания-участник/плательщик:**

**Павильон, стенд (№):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля** | | |
| **Дата завоза /вывоза** | «\_\_\_» декабря 2021 г. | «\_\_\_» декабря 2021 г. |
| **Автотранспорт** | тип автотранспорта (легковой/грузовой) | грузоподъемность\*\* |
| **Гос. номер** | автомобиля | прицепа (при наличии) |
| **Данные водителя** | ФИО | моб. тел. |
| место рождения | год рождения |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3\* |  |  |

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд** **легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 08-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,*

*в 2-х экземплярах*

**Образец доверенности**

**для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**на получение пропуска на автотранспорт:**

***!!! документ необходим при заезде на выставку!***

***Высылать организаторам не нужно !!!***

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» декабря 2021 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_» декабря 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-экспонента и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компания-плательщик: Ассоциация «Народные художественные промыслы России»,

117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33\_

Счет № 40703810538030100202 в ПАО Сбербанк, г.Москва

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021»

* разовых пропусков на ввоз/вывоз.
* удостоверений участника выставки,
* пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
* платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
| **Образец оформления списка сотрудников**  **для получения удостоверений участника**  **и оформительских пропусков:** | *ПРИЛОЖЕНИЕ 3* |
|  | **на бланке фирмы/организации** |

**1.** Пожалуйста, **ЗАРАНЕЕ,** **до 22 ноября, отправьте** **заполненное письмо по форме Приложения 3 в** **формате** **Word** (\*.doc) на   email [**nkhp@mail.ru**](mailto:pass@expocentr.ru)для внесения ваших данных в электронную базу. ***Внимание!*** С*канированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!*

**2.** Удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) Вы сможете получить на стойке информации офиса организаторов выставки (пав. №2, зал 1) **при предъявлении данного письма и доверенности оформленной по форме Приложения 2**, заверенных подписью руководителя и печатью организации (если есть) в распечатанном виде.

**3.** Количествоудостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Название выставки:** ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2021

**Компания/участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Павильон № \_\_\_. Площадь стенда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м**

Просим выдать: Удостоверения участника выставки **в количестве** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **шт.,**

Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Моб.телефон** (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с законом РФ №69-Ф3 от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Постоянные удостоверения участника выставки** - действуют с 13 по 20 декабря с 8.00 до 20.00.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия** | | **Имя** | **Номер мобильного телефона** |
| Из расчета один на каждые полные 2 м2 (входят в стоимость арендуемой выставочной площади) | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.) | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) -** действуют 13-14 декабря с 8.00 до 20.00 час., 15 декабря с 8.00 до 12.00 час., 19 декабря с 17.00 до 20.00, 20 декабря с 8.00 до 20.00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **Имя** | **Номер мобильного телефона** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Заполняется при получении удостоверений.*

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*Ф.И.О. подпись*